

## **Notulen MR- en Overlegvergadering 1 oktober 2019**

Aanwezig:

Margret (PG) Marieke (OG) Erin (PG) Nadiëh (PG) Margreet (OG) Sonja (OG/GMR) Marian (OG) Louise (Dir Leilinde) Vic (Dir Knotwilg) ) Ester (OG)

### **Vorbereiding/stukken**

1. Notulen overlegvergadering 9 juli 2019
2. Jaarverslag 2018/2019 school
3. Oproep leden MR deelraden
4. Interim info september
5. Rapport herstelonderzoek OPOPS 2019

### **Overlegvergadering met bestuurder (19:30 uur)**

1. Opening en vaststellen van de agenda
2. Voorstellen Louise
3. Notulen overlegvergadering 9 juli 2019 worden vastgesteld. Na definitief maken, notulen publiceren. De begroting is doorgenomen met Nadiëh en Marian.
4. Voor het doornemen van de begroting 2019/2020 en jaarplannen worden voor beide locaties vervolgoverleggen gepland met OG, PG, Vic en Louise.
5. Vic licht het jaarverslag toe.  
Het jaarverslag heeft een nieuw format zodat er een uniform verslag is voor alle vestigingen. Verwerking d.m.v. Via4. Bij vragen over het jaarverslag en het onderwijsplan kan apart overleg met Vic ingepland worden.  
Mobiliteit besproken als punt van aandacht. Vic geeft aan dat het effect van de arbeidsmarkt te merken is, oa bij ziekte of zwangerschap en in beperkte nieuwe instroom.  
Leerlingprognose is niet helemaal juist. Dat fluctueert.  
Bij het bespreken van de jaarplannen (Ester/Nadiëh voor KW) wordt het jaarverslag meegenomen.
6. Nadiëh en Marian hebben input gegeven op de begroting 2019/2020 en besproken met Vic.  
Vraag: moeten Deelraden MR akkoord geven op begroting? Vic: nee de GMR accordeert.  
Vanaf 2020 zal de begroting ook gesplitst worden. Vanaf dan volgt toelichting op begroting door Vic (KW) respectievelijk Louise (LL).
7. 2 oktober 2019 wordt de aanvulling op de aanvraag in Raadsvergadering besproken.
8. De splitsing KW en de LL is besproken op de teamdag voor de zomervakantie:  
- de nieuwe schoolplannen zullen per locatie worden ontwikkeld. Besprekingen opstarten na introductie (eventueel) nieuwe deelraad leden (OG en PG).  
- eind 2019 zullen de werkgroepen in Via4 per locatie worden ingericht.
9. Bij splitsing is ondersteuning van AOB en informatie van andere locaties OPOPS nuttig bij oa vaststellen reglementen.  
Voorstel van Margreet voor oproep OG LL en KW besproken en vastgesteld. Margreet zal deze via ouderportaal laten uitgaan. Ook besproken wanneer verkiezingen nodig zijn (bij nieuwe aanmeldingen OG voor KW en meer dan 1 nieuwe aanmelding OG voor LL). Margreet vraagt na of daar een uitzondering op mogelijk is i.v.m. recent toegetreden nieuwe OG KW.  
Uitgangspunt is 4 leden per Deelraad (2 OG en 2 PG). Structuur overleg wijzigt niet, Louise resp. Vic sluiten aan bij overlegvergaderingen met bestuurder.  
Informatie van GMR naar deelraden besproken. Wijze van informeren wordt nog bepaald in GMR die nu een kennis GMR is.
10. Werkgroep ouderbetrokkenheid en communicatie instellen per locatie vanaf 1-1-2020.
11. Voor de zomervakantie zijn de thema's uit het tevredenheidsonderzoek bepaald die verder worden uitgewerkt. Na vorming Deelraden werkgroepen samenstellen en overleg inplannen.
12. Het verzoek is om de interim info te handhaven ondanks wijzigingen. Bekeken zal worden of en zo ja hoe daaraan invulling gegeven kan worden.

13. Besproken.

14. Margreet geeft aan geen vergoeding voor MR te hebben ontvangen.

Sonja vraagt zich af of digitale communicatie breder kan worden ingezet. Op de LL is dat op initiatief van Louise al ingericht. Verzoek is dat voor KW over te nemen.

Marieke vraagt zich af of het onderwijs voldoende is ingericht op digitale vaardigheden. Louise is gestart met formuleren van beleid. De nog op te starten werkgroepen nemen dit waar mogelijk mee in de jaarplannen. Vic geeft aan dat afstemming met HVC loopt over afvalscheiding. Communicatie volgt als afspraken definitief zijn.

Sonja vraagt naar de ervaring met arrangementen in het kader van passend onderwijs. Vic geeft aan dat dat goed loopt. Relatief laag verwijzingspercentage naar speciaal onderwijs. Louise geeft aan dat, gelet op de doelgroep van de LL, de populatie met (meer) zorg al groter is. Procentueel meer arrangementen op LL.

### MR vergadering (21:00 uur)

1. Opening en vaststellen van de agenda
2. Notulen MR vergadering van 9 juli 2019 doorgenomen en vastgesteld. Margret was aanwezig.
3. Margret vraagt zich af of er nog een MR vergadering is in deze setting. Besloten wordt 4-11-2019 een laatste MR vergadering te houden. Eventuele nieuwe aanmeldingen OG en PG sluiten dan aan. In december eerste vergadering nieuwe deelraden.
4. Actielijst kan overzichtelijker. Bijvoorbeeld in Excel (al dan niet via Teams). Marian zal voorzet maken. Ester levert Marian actielijst en nieuwe actiepunten aan.
5. Al besproken tijdens overlegvergadering.
6. Voldoende besproken met Vic. Wordt onderdeel van bespreking in werkgroepen deelraden. Margreet zou graag weten wat wel/niet gedeeld mag worden van de bijlagen bij de jaarverslagen -> overleg met de AOB.
7. Besproken.
8. Besproken tot 1-1-2020 daarna is dit de verantwoordelijkheid van de deelraden.
9. Besproken en met kleine aanpassing akkoord.
10. De GMR is gestart in de nieuwe samenstelling. Meerdere onderwerpen op de agenda, nieuwe structuur op basis van kennis.
11. –

### Actielijst

*(nog open)*

Kenm	omschrijving actie	door	datum	afgerond
6	invullen rol secretaris	iedereen	ntb nieuwe deelraden	
21	jaarplan 2019-2020	Vic	juli 2019	ja
22	vergaderrooster 2019-2020	Vic	juli 2019	ja
24	splitsing MR	iedereen	dec 2019	
25	jaarverslag	Erin/Marieke	juli 2019	ja
26	evaluatie basisonline	school 19/20		?

*(nieuw)*

- Publiceren notulen 97-2019                      Margreet/Louise                      4 nov 2019
- jaarverslag meenemen in jaarplannen        Nadieh/Ester                              dec 2019
- toelichting op gesplitste jaarverslagen    Vic/Louise                                dec 19/jan 20
- bespreken gesplitste jaarverslagen        MR ntb                                      dec 19/jan 20

- oproep MR leden (OG)	Margreet	okt 2019	ja
- oproep MR leden (PG)	Vic/Louise	okt 2019	
- overleg met AOB over oproep MR OG	Margreet	okt 2019	ja
- update informatie GMR	Sonja		
- uitzoeken vergoeding MR	Margreet	okt 2019	
- digitale communicatie verbeteren			
op KW conform ontwikkeling LL	Vic/Louise	1 jan 2020	
- Terugkoppeling vervolgsessie			
‘dieper analyseren’	Vic/Louise	maart 2020/na vervolgsessie	
- MR deelraden overleggen plannen			
december incl nieuwe leden OG en PG	deelraden	dec 2019	
- Vic/Louise uitnodigen deelraden	deelraden	dec 2019	
- verbeteren actielijst	Marian	nov 2019	
- deelraden aansluiten op Teams	Vic/Louise		